

## YÖNERGE

### TRABZON ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, Farabi değişim programı hareketliliği kapsamında 18/02/2009 tarih ve 27145 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin hükümlerine, Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında 6/10/2016 tarih ve 29849 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmeliğin 23 üncü Maddesi ve Mevlana değişim programı hareketliliği kapsamında 23/08/2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mevlana Değişim Programlarına İlişkin Yönetmeliğin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge geçen;

- a) Akademik Birim Koordinatörleri: Akademik birimlerde görev yapan (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul) ve bu birimlerce atanan İlgili koordinatörlük temsilcilerini,
- b) Alt Koordinatörlükler: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Farabi Değişim Programı Hareketliliği Koordinatörlüğü, Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği Koordinatörlüğü ve Mevlâna Değişim Programı Hareketliliği Koordinatörlüğü birimlerinden birini,
- c) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne doğrudan bağlı, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün sorumluluğunda, kurum koordinatörlüğü bünyesinde yer alan tüm faaliyetleri yürüten birimi,
- ç) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü: Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünü,
- d) Koordinatör: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Farabi Değişim Programı Hareketliliği Koordinatörünü, Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği Koordinatörünü ve Mevlâna Değişim Programı Hareketliliği Koordinatöründen birini,
- e) Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektörlük: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- g) Senato: Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Trabzon Üniversitesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Misyonu, Vizyonu ve Faaliyet Alanları

#### Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün Misyonu

**MADDE 5 – (1)** Üniversitenin Stratejik Planı'nda yer alan "*Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması*" maddesi uyarınca iki ana misyon üzerinde çalışmalar yürütülmektedir.

a) Farabi Değişim Programı Hareketliliğiyle ulusal düzeyde, Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliğiyle uluslararası düzeyde ve Mevlâna Değişim Programı'yla da küresel düzeyde öğrencilerin, idari personellerin ve akademik personellerin değişim programlarından faydalanmasını sağlamak ve programdan faydalanacak olan öğrencilerin, idari personellerin ve akademik personellerin kişisel ve akademik alandaki nitelik gelişimlerine katkıda bulunmak.

b) Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında üniversite ile protokol sağlamış olan kurumlardan üniversiteye gelecek olan öğrencilerin, idari personellerin ve akademik personellerin üniversite ve yöreye ait değerler ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve ulusal ve uluslararası programlar sayesinde değişim sağlayacak bireyler ile birlikte üniversitenin ve yörenin bilimsel ve kültürel bağlamda gelişimini desteklemek.

#### Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün Vizyonu

**MADDE 6 – (1)** Koordinatörlüğün vizyonu iki başlık altında toplanmaktadır:

a) Üniversitenin ulusal, uluslararası ve küresel düzeyde tanınırlığının ve saygınlığının arttırılmasına katkı sağlamak.

b) Üniversitenin ulusal, uluslararası ve küresel düzeydeki değişim programlarından azami düzeyde yararlanabilmesini sağlamak adına protokol yapılması ön görülen üniversitelere ziyaretler gerçekleştirmek, kurumlar arasındaki eğitim-öğretim süreçlerinin benzerlik ve uygunluklarına yönelik bilimsel ve akademik etkinlikler yürütmek ve değişim programlarından faydalanabilme imkânı tanıyacak kurumlar ile işbirlikleri sağlamak.

#### Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları

**MADDE 7 – (1)** Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin Stratejik Planında yer alan uluslararasılaşma stratejilerini belirlemek, ilgili stratejileri üniversitenin ve yörenin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek ve rektörlüğün yetkisi dahilinde stratejileri uygulamak,

b) Üniversitenin ulusal, uluslararası ve küresel düzeyde tanıtımını sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek etkinlik ve faaliyetlerin organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak, gerçekleştirilecek etkinlik ve faaliyetlerde görev alacak idari ve akademik personel için Rektörlük onayı alınarak temsil heyetini oluşturmak ve Rektörlük ya da koordinatörlük tarafından finanse edilecek üniversitenin tanıtımına yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulmasını sağlamak,

c) Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında üniversite adına Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı, Ulusal Ajans (Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı) veya Yükseköğretim Kurulu gibi kurumlar tarafından yapılan proje teklif çağrılarında başvurular yapmak, sözleşmeleri imzalamak, projeleri yürütmek ve ilgili projeler için raporlar oluşturmak ve sunmak,

ç) Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında öğrencilerin, idari personellerin ve akademik personellerin başvuru süreci, hareketlilik süreci ve hareketlilik sonrası süreç ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak ve öğrencilerin, idari personellerin ve akademik personellerin hareketlilik sürecine katılımını teşvik etmek,

d) Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan sınavların yürütebilmesi için ilgili akademik birim ile koordinasyonu sağlamak,

e) Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında her proje döneminde bir veya birden fazla hareketlilik faaliyetleri için ilana çıkmak, başvuruları almak, sınavları gerçekleştirmek ve sınav sonuçlarına bağlı olarak seçimleri değerlendirerek sonuçlarının organizasyon takibini yapmak, yürütölmelerini sağlamak ve ilgili süreçleri koordine etmek,

f) Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında hareketlilik başvurularını gerçekleştiren ve seçimi yapılan öğrencilerin hareketliliği sağlayabilmek adına yerine getirmek gereken yükümlülükler (hareketlilik öncesi, hareketlilik süreci ve hareketlilik sonrası) için akademik birim koordinatörleri ile koordinasyonunu sağlamak,

g) Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında üniversiteye gelen öğrencilerin, idari personellerin ve akademik personellerin değişim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak ve gerekli tüm işlemlerin işleyişini koordine etmek,

ğ) Ulusal, uluslararası ve küresel düzeyde değişim programı hareketliliklerinin tanınırlık gerekliliklerinden olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) uygulamalarının üniversite bünyesinde koordine bir biçimde yürütülmesine destek vermek,

h) Üniversitenin Avrupa Birliği çerçeve program ve araştırma alanlarındaki gelişmeleri takip etmek ve bu alandaki uluslararası projelere destek vermek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile eşgüdümlü olarak çalışmak,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün Yönetim Organları

**MADDE 8** - (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü
- Yönetim Kurulu

#### Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü

**MADDE 9** – (1) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü, üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan dış ilişkiler kurum koordinatörü yeniden görevlendirilebilir. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün altı aydan fazla görevinin başında bulunmayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörüne çalışmalarında yardımcı olmak üzere, üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi, dış ilişkiler kurum koordinatörü önerisi üzerine Rektör tarafından dış ilişkiler kurum koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Dış ilişkiler kurum koordinatörünün görevinin başında olmadığı zamanlarda koordinatör yardımcılarında biri yerine vekalet eder. Dış ilişkiler kurum koordinatörünün görev süresinin dolması ya da herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün Görevleri

**MADDE 10** - (1) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünü temsil etmek, gözetim ve denetimini yapmak,
- Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında öğrenciler, idari personeller ve akademik personeller için faaliyetler planlamak,
- Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,

ç) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan teknik, idari ve akademik personelin koordinatörlüğün misyonu, vizyonu ve faaliyet alanları doğrultusunda görevlendirmesini yapmak,

d) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki alt koordinatörlüklerin hazırladığı yıllık faaliyet planını ve programını Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak,

e) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki alt koordinatörlüklerin hazırladığı yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşü ile Rektöre sunmak,

f) Alt koordinatörlüklerin koordinasyonunu sağlamak,

g) Akademik birim koordinatörleri ile düzenli periyotlarda görüşmeler sağlamak ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki hareketlilik süreci, revizyonlar ve gelişmeler hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11** – (1) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu; Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısı, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü, Dış İlişkiler Kurum Koordinatör Yardımcıları, Farabi Değişim Programı Koordinatörü, Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörü ve Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üye ya da üyelerin yerine, aynı usulle yeni üye ya da üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Yönetim Kurulu, Başkanın ya da Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü daveti üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 12** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında öğrenciler, idari personeller ve akademik personeller için koordinatörlüğün planladığı faaliyetler ve yönetimi ile ilgili kararlar almak,

b) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında hazırlanan yıllık faaliyet planlarını ve programlarını değerlendirmek ve uygulama sürecine yönelik kararlar almak,

c) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında hazırlanan yıllık faaliyet raporlarını değerlendirmek,

ç) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki Farabi, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları kapsamında Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı, Ulusal Ajans (Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı) veya Yükseköğretim Kurulu gibi kurumlar tarafından yapılan güncellemeleri ve revizyonları üniversitenin misyon, vizyon ve faaliyet alanları çerçevesinde değerlendirmek,

#### **Farabi Değişim Programı Koordinatörü**

**MADDE 13** – (1) Farabi Değişim Programı Koordinatörü, üniversitenin öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörünün altı aydan fazla görevinin başında bulunmayacağı durumlarda görevi sona erer.

#### **Farabi Değişim Programı Koordinatörünün Görevleri**

**MADDE 14** – (1) Farabi Değişim Programı Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Farabi Değişim Programını temsil etmek, gözetim ve denetimini yapmak,

- b) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü tarafından Farabi değişim programı kapsamında öğrenciler için planlanan faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak ve takip etmek,
- c) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Yönetim Kuruluna üyelik etmek, yönetim kurulu toplantılarına katılmak ve kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Farabi Değişim Programı kapsamında yıllık faaliyet planını ve programını hazırlamak ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü aracılığı ile yönetim kuruluna sunmak,
- d) Farabi Değişim Programı kapsamında yıllık faaliyet raporunu düzenlemek ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü aracılığı ile yönetim kuruluna sunmak,
- e) Akademik birim koordinatörleri ile düzenli periyotlarda görüşmeler sağlamak ve Farabi Değişim programı hakkında bilgilendirilmeler sağlamak,
- f) Mevzuatta öngörülen ya da dış ilişkiler kurum koordinatörünün vereceği diğer işleri yapmak.

#### **Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörü**

**MADDE 15** – (1) Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörü, üniversitenin öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörünün altı aydan fazla görevinin başında bulunmayacağı durumlarda görevi sona erer.

#### **Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörünün Görevleri**

**MADDE 16** – (1) Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus+ Değişim Programını temsil etmek, gözetim ve denetimini yapmak,
- b) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü tarafından Erasmus+ değişim programı kapsamında öğrenciler, idari personeller ve akademik personeller için planlanan faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak ve takip etmek,
- c) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Yönetim Kuruluna üyelik etmek, yönetim kurulu toplantılarına katılmak ve kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Erasmus+ Değişim Programı kapsamında yıllık faaliyet planını ve programını hazırlamak ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü aracılığı ile yönetim kuruluna sunmak,
- d) Erasmus+ Değişim Programı kapsamında yıllık faaliyet raporunu düzenlemek ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü aracılığı ile yönetim kuruluna sunmak,
- e) Akademik birim koordinatörleri ile düzenli periyotlarda görüşmeler sağlamak ve Erasmus+ Değişim programı hakkında bilgilendirilmeler sağlamak,
- f) Mevzuatta öngörülen ya da dış ilişkiler kurum koordinatörünün vereceği diğer işleri yapmak.

#### **Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü**

**MADDE 17** – (1) Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü, üniversitenin öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörünün altı aydan fazla görevinin başında bulunmayacağı durumlarda görevi sona erer.

#### **Mevlâna Değişim Programı Koordinatörünün Görevleri**

**MADDE 18** – (1) Mevlâna Değişim Programı Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Mevlâna Değişim Programını temsil etmek, gözetim ve denetimini yapmak,
- b) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü tarafından Mevlâna değişim programı kapsamında öğrenciler ve akademik personeller için planlanan faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak ve takip etmek,
- c) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Yönetim Kuruluna üyelik etmek, yönetim kurulu toplantılarına katılmak ve kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,

- ç) Mevlâna Değişim Programı kapsamında yıllık faaliyet planını ve programını hazırlamak ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü aracılığı ile yönetim kuruluna sunmak,
- d) Mevlâna Değişim Programı kapsamında yıllık faaliyet raporunu düzenlemek ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü aracılığı ile yönetim kuruluna sunmak,
- e) Akademik birim koordinatörleri ile düzenli periyotlarda görüşmeler sağlamak ve Mevlâna Değişim programı hakkında bilgilendirilmeler sağlamak,
- f) Mevzuatta öngörülen ya da dış ilişkiler kurum koordinatörünün vereceği diğer işleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 19** – (1) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün teknik, idari ve akademik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve Demirbaşlar**

**MADDE 20** – (1) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından desteklenen faaliyet alanları ve değişim hareketlilikleri kapsamında veya Rektörlükçe alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemeler koordinatörlüğün kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 21** – (1) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan faaliyet alanları ve değişim programları hareketliliğine yönelik bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde ulusal, uluslararası ve küresel düzeyde hareketliliklerden sorumlu olan yetkili kurumların yayımladığı mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönerge Trabzon Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.